

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание культурно-развлекательных услуг в Антикинотеатре «Четыре комнаты»

Утвержден Приказом №3 от 01.01.2020 г. директора ООО «ПАТРОКЛ» Каличкина Н.Б. г.Владивосток.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «ПАТРОКЛ» (далее – Исполнитель) для неопределенного круга физических лиц (далее – Заказчик) заключить договор и содержит все существенные условия по оказанию культурно-развлекательных услуг.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий, физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1.3. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора-оферты, физическое лицо подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение физическим лицом возраста 18 лет, а также свое законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1.4. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей Оферты, Вам необходимо отказаться от использования услуг Исполнителя.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Договоре-оферте, нижеприведенные термины имеют следующие значения и являются его составной неотъемлемой частью:

2.1.1. Оферта – настоящее предложение «Публичный договор-оферта на оказание культурно-развлекательных услуг в Антикинотеатре «Четыре комнаты», опубликованный в сети Интернет по адресу: <http://the4rooms.ru/>

2.1.2. Акцепт Оферты - полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в 3.5. настоящей Оферты (Договора). Акцепт Оферты создает Договор.

2.1.3. Договор – договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление культурно-развлекательных услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

2.1.4. Заказчик - физическое или юридическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющийся потребителем культурно-развлекательных услуг по заключенному Договору.

2.1.5. Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью «ПАТРОКЛ».

2.1.6. Стороны - совместно именуемые Исполнитель и Заказчик.

2.1.7. Сайт - интернет-сайт, размещенный в сети Интернет по адресу <http://the4rooms.ru/>

2.1.8. Инвентарь, оборудование, техника – имущество, находящееся в бронируемом Помещении (комнате).

2.1.9. Зал (комната) – специально-оборудованное помещение, которое предоставляется Заказчику в пользование в соответствии с забронированным временем. В пользование могут быть предоставлены малые залы (для 2-5 человек), либо большие залы (для 6 и более человек).

2.1.10. Прайс-лист — действующий систематизированный перечень услуг Исполнителя с ценами, публикуемый на Сайте.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Исполнителем Заказчику культурно-развлекательных услуг (далее – Услуги Антикитеатра), которые могут включать в себя бронирование и предоставление в пользование специально-оборудованного Зала (комнаты); предоставление во временное пользование инвентаря, оборудования, техники, находящихся в бронируемом Зале; услуги бара; оформление Зала (комнаты) в соответствии с пожеланиями Заказчика и другие услуги, в порядке и на условиях согласованных Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить вышеуказанные Услуги Антикитеатра согласно условиям настоящего Договора.

3.2. Описание и полный перечень предоставляемых Исполнителем услуг Антикитеатра, опубликован на веб-сайте Исполнителя по адресу: <http://the4rooms.ru/>. По согласованию Сторон, Заказчику могут быть оказаны дополнительные услуги.

3.3. Текст настоящего Договора, дополнения к нему, Правила поведения на территории Антикитеатра и действующий Прайс-лист являются официальными документами и публикуются на официальном веб-сайте Исполнителя по адресу: <http://the4rooms.ru/> (далее «Сайт»), а также в общедоступном для ознакомления месте на территории Антикитеатра «Четыре Комнаты».

3.4. Исполнитель имеет право изменять условия настоящего Договора (Оферты) и дополнений к нему без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом размещение измененных документов на сайте, а также в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем за три дня до их ввода в действие.

3.5. Моментом полного, без каких-либо оговорок, принятия Заказчиком предложения Исполнителя (акцептом Оферты) считается момент оплаты Заказчиком услуг Исполнителя (момент поступления соответствующей суммы от Заказчика на соответствующий счет, либо в кассу Исполнителя).

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Для того чтобы воспользоваться услугами Антикитеатра и забронировать Зал (комнату), Заказчику необходимо сделать одно из следующих действий:

4.1.1. Заполнить форму на Сайте Исполнителя, указав свое настоящее Имя и Фамилию, адрес электронной почты и номер телефона;

4.1.2. Самостоятельно позвонить по указанному на Сайте номеру телефона;

4.1.3. Лично посетить Антикитеатр и осуществить бронирование Зала (комнаты).

4.2. Стоимость услуг и виды Залов (комнат), которые имеются у Исполнителя для культурно-развлекательных целей, опубликованы на Сайте Исполнителя. Заказчик предварительно до бронирования может ознакомиться с необходимой информацией.

4.3. Для бронирования необходимого Заказчику Зала (комнаты), Стороны согласовывают дату, время, количество человек, наличие определенной техники, оборудования и инвентаря, имеющийся в Зале (комнате), а также иные дополнительные условия, которые посчитают необходимыми. При достижении согласия о бронировании Зала (комнаты), Исполнитель выставляет счет на оплату бронирования помещения, а Заказчик оплачивает этот счёт любым способом, указанным на Сайте Исполнителя и в соответствии с разделом 5 настоящей Оферты.

4.4. Стоимость забронированного Зала (комнаты) включает в себя возможность пользования помещением в соответствии с предварительно забронированным временем, пользование любой техникой, оборудованием и инвентарем, находящихся в забронированном Зале.

4.5. Срок оказания Услуг начинается и заканчивается согласно забронированному времени, независимо от того, опоздал ли Заказчик или закончил ранее указанного в брони времени. Оплата происходит за все забронированное время.

4.6. Время оказания Услуг заканчивается за 10 минут до конца последнего забронированного часа. В этот момент сотрудник Антикинотеатра оповещает Заказчика о завершении забронированного времени. В случае если после Заказчика имеется свободное время на занимаемый им Зал, и Заказчик не покинул комнату по завершении забронированного времени, время бронирования считается продленным в соответствии с Прайс-листом на услуги.

4.7. Исполнитель (Антикинотеатр) не предоставляет услуги проката кинофильмов и аудиозаписей, и не осуществляет публичный показ, либо публичное прослушивание произведений. Просмотр кинофильмов, прослушивание аудиозаписей, использование игровых приставок в комнате реализуется посетителем самостоятельно, на основании части четвертой Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.07.2015).

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Все расчеты между Сторонами производятся в рублях РФ на основании выставленного счета. Исполнитель выставляет счет на оплату бронирования Зала путем направления его по электронной почте Заказчика, либо, в случае бронирования Зала (комнаты) в офисе Антикинотеатра, Исполнитель передает счет на оплату лично в руки Заказчику.

5.2. Стоимость Услуг Исполнителя не облагается НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

5.3. Услуги Антикинотеатра предоставляются на условиях предоплаты. Сумма предоплаты отражается в счете на оплату. При этом выбор и использование способа оплаты оказываемых Исполнителем услуг производится Заказчиком по собственному усмотрению, из числа вариантов, предложенных на сайте Исполнителя, и без какой-либо ответственности Исполнителя. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранных Заказчиком способов оплаты выходят за рамки настоящего Договора и регулируются соглашениями между Заказчиком и соответствующими организациями.

5.4. Заказчик несет ответственность за правильность производимых им платежей.

5.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя, либо, при оплате услуг с использованием электронных денежных средств, дата получения от соответствующей платежной системы верифицированной информации о поступлении платежа за оказываемые услуги, либо дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

5.6. Услуги предоставляются после поступления денежных средств Исполнителю.

5.7. При непоступлении денежных средств от Заказчика, в соответствии с п. 5.5. настоящего Договора, в течение одного календарного дня с момента выставления счета на предоплату, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать бронь. В случаях, когда Заказчик изъявляет желание забронировать Зал (комнату) за один (-два) дня до предполагаемой даты оказания Услуг, Исполнитель может гарантировать бронь только в случае поступления оплаты в течение 3-х часов с момента выставления счета.

5.8. Исполнитель может в одностороннем порядке изменять цену за оказание Услуг Антикинотеатра. Датой вступления в силу новых цен является дата их опубликования на Сайте Компании.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Права Заказчика

6.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Антикинотеатра и оказываемых в Антикинотеатре услугах.

6.1.3. Заказчик вправе направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору.

6.1.4. Вправе отказаться от бронирования Зала (комнаты), с соблюдением условий, указанных в п.7.3. и 7.4. настоящего Договора.

6.1.5. При аннулировании бронирования с соблюдением сроков, указанных в п. 7.3. настоящего Договора, Заказчик имеет право осуществить перенос бронирования на другие свободные даты и время по взаимному соглашению Сторон.

6.1.6. Заказчик имеет право приносить с собой продукты питания и напитки.

6.1.7. Заказчик имеет право пользоваться любой техникой, оборудованием и инвентарем (мебель, кондиционер, игровая приставка, настольные игры, музыкальное оборудование, wi-fi, телевизор (проектор экрана) и др.), находящиеся в предоставляемом ему Зале (комнате).

6.1.8. Заказывать доставку еды и напитков из любых ресторанов и кафе. Оплата за заказы из ресторанов и кафе производится Заказчиком только наличным способом.

6.1.9. Приносить с собой свои коллекции фильмов и/или аудио произведений для личного использования, либо воспользоваться услугами интернет-кинотеатров путем активации фильма посредством смс или просмотром рекламы.

6.2. Заказчику запрещено:

6.2.1. Беспокоить других посетителей Антикинотеатра, нарушать чистоту и порядок.

6.2.2. Распространение, продажа и употребление на территории и в помещениях Антикинотеатра наркотических веществ.

6.2.3. Курить на территории Антикинотеатра, в том числе в предоставляемых Залах (комнатах).

6.2.4. Самостоятельно настраивать звуковую, компьютерную и телевизионную технику, если она вышла из строя.

6.2.5. Входить в служебные и прочие технические помещения.

6.2.6. Самостоятельно регулировать любое оборудование без специального на то разрешения персонала Антикинотеатра.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Подробно ознакомиться со всеми Правилами поведения, изложенными в настоящем Договоре и на Сайте Исполнителя.

6.3.2. Соблюдать условия настоящего Договора, Правила поведения и безопасности на территории Антикинотеатра.

6.3.3. Приходить в забронированный Зал (комнату) строго в назначенное время и выходить из помещения в то время, до которого комната была забронирована, в соответствии с п. 4.6. настоящего Договора.

6.3.4. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям Антикинотеатра, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

6.3.5. Соблюдать требования безопасности при использовании оборудования и техники.

6.3.6. Внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

6.4. Права Исполнителя

6.4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг, в случае нарушения Заказчиком Правил поведения на территории Антикинотеатра, в том числе применив к Заказчику нормы пункта 7.8 настоящего Договора.

6.4.2. Исполнитель вправе отказать в бронировании помещения (комнаты) в случае, если эта комната уже забронирована на запрашиваемое Заказчиком время.

6.4.3. Оказывать базовые и дополнительные услуги самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

6.5. Исполнитель обязан:

6.5.1. В течение срока действия настоящего Договора оказать услуги Заказчику, а также лицам, чьи интересы представляет Заказчик, в соответствии с действующим законодательством и условиями их предоставления, указанными в настоящем Договоре.

6.5.2. Предоставить Заказчику всю необходимую информацию по Услугам Антикинотеатра, включая имеющиеся описания, изображения, Правила поведения на территории Антикинотеатра, озвучить требования к самим участникам, а также сведения о стоимости бронирования и правилах отмены бронирования.

6.5.3. Своими силами и за свой счет урегулировать надлежащим образом обоснованные претензии Заказчика, связанные с ненадлежащим качеством оказания услуг, с фактом бронирования помещения и услуг по допуску Заказчика в забронированный Зал (комнату).

6.5.4. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, полученной от него при бронировании Зала (комнаты), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.5.5. Предоставить Заказчику подготовленный Зал(комнату) в соответствии с забронированным временем.

6.5.6. Обеспечить исправное состояние техники, оборудования и инвентаря.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с условиями в настоящем Договоре и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

7.3. Возврат денежных средств Заказчику, уплаченных в качестве предоплаты, производится в полном объеме при соблюдении следующих условий:

7.3.1. Отказ от бронирования Заказчиком малого Зала должно иметь место не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала предоставления услуг Антикинотеатра. Отказ от бронирования данных Залов (комнат) в ночь с 31 декабря на 01 января должно иметь место не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала предоставления услуг Антикинотеатра.

7.3.2. Отказ от бронирования Заказчиком большого зала должно иметь место не позднее, чем за 3 (Три) дня до начала предоставления услуг Антикинотеатра. Отказ от бронирования данных Залов (комнат) в период с 20 декабря до 31 декабря, а также в ночь с 31 декабря на 01 января должно иметь место не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала предоставления услуг Антикинотеатра.

7.4. В случае отказа Заказчика от услуг Антикинотеатра позднее предусмотренного п. 7.3. настоящего Договора срока, сумма предоплаты возврату не подлежит.

7.5. Заказчик аннулирует бронирование путём направления Исполнителю соответствующего уведомления по телефону, указанному на Сайте. Датой и временем аннуляции бронирования считаются день и час получения Исполнителем информации от Заказчика.

7.6. В случае если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителя, не аннулировал бронь и не воспользовался услугой Антикинотеатра, то услуга считается оказанной надлежащим образом и оплаченные Исполнителю денежные средства возврату не подлежат.

7.7. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Исполнитель ответственности не несет. Все найденные на территории Антикинотеатра вещи регистрируются сотрудниками в «Журнале учета забытых и оставленных вещей» и хранятся в течение 14 дней, после чего утилизируются.

7.8. Заказчик несет ответственность за нарушение Правил поведения на территории Антикинотеатра и порчу техники, оборудования и имущества Антикинотеатра. В этом случае Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика штраф в следующем размере:

Курение сигарет в Зале (комнате) – 5000 рублей.

Порча техники– 5000 рублей.

Порча предметов интерьера и мебели – 5000 рублей.

Вывод техники из строя – 1000 рублей.

Разбитая посуда 300 р/шт.

Порча материальных ценностей на стоимость свыше 20000 руб. возмещается с привлечением правоохранительных органов.

7.9. Заказчик несет ответственность по настоящему Договору за действия лиц, чьи интересы он представляет, как за свои собственные.

7.10. Стороны не несут ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Сторонами условий настоящего Договора и неподконтрольные Сторонам.

7.11. Совокупная ответственность Исполнителя по настоящему Договору, по любому иску или претензии в отношении настоящего Договора (Оферты) или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченной Исполнителю Заказчиком за соответствующую услугу.

7.12. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, Исполнитель ответственности не несет.

7.13. В случае явного неадекватного поведения со стороны Заказчика (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества) Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и вывести Заказчика с территории Антикинотеатра в соответствии с пунктом 9.3. и 7.8. настоящего Договора.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При оформлении брони Исполнитель не требует от Заказчика указания персональных данных. Заказчик идентифицируется только путём указания номера брони, адреса электронной почты и/или номера мобильного телефона.

8.2. В случае если указанные сведения будут признаны персональными данными в соответствии с действующим законодательством РФ, Исполнитель обязуется использовать персональные данные Заказчика и/или указанных им лиц, указанные в процессе оформления брони, исключительно для бронирования Зала (комнаты) на время оказания услуг Антикинотеатром, с целью идентификации и поддержки Заказчика.

8.3. Исполнитель обязуется ни при каких условиях не использовать персональные данные Заказчика, и указанных им лиц, для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к сделанным Заказам и не предоставлять указанные данные и сведения третьим лицам, иначе как по вступившему в законную силу решению суда.

8.4. Настоящий Договор имеет силу Акта об оказании услуг. Отсутствие требования о возврате денежных средств в течение 3 (Трех) дней со дня оказания услуги (дата указывается в счете),

означает, что услуги оказаны в срок и надлежащего качества. Приемка производится без подписания актов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта Оферты) и действует до полного исполнения обязательств Сторон по настоящему Договору, за исключением случаев его досрочного расторжения.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

9.3. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, по причинам указанным в п.6.4.1. и 7.13. настоящего Договора, Услуги Исполнителя считаются выполненными в полном объеме.

10. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

10.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, то решение спорных вопросов подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения (государственной регистрации) Исполнителя.

11. РЕКВИЗИТЫ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПАТРОКЛ"

(ООО «ПАТРОКЛ»)

ИНН 2540251891 КПП 254001001

Юридический адрес:

690078, Приморский край, город Владивосток, Комсомольская улица, дом 11, офис 6

Адрес местонахождения:

690078, Приморский край, город Владивосток, Комсомольская улица, дом 11, офис 6

Телефон/факс: 8-908-4444-221, (423) 2-469-458 - бухгалтерия

Адреса эл.почты: The4rooms@mail.ru

Директор Каличкина Наталья Борисовна

Банковские реквизиты (основной р/счет, рублевый):

Расч. счет №40702810900100009185

ПАО СКБ Приморье «Примсоцбанк»

БИК 040507803

K/C№ 30101810200000000803